



J e d n a c í ř á d

Zastupitelstva města Stříbra

Zastupitelstvo města Stříbra vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních úprav, tento jednací řád.

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Jednací řád zastupitelstva města stanovuje způsob nabývání členství v zastupitelstvu města a upravuje přípravu, svolání, obsah jednání, způsob usnášení, formu řízení jednání a způsob zabezpečení a kontroly plnění přijatých závěrů. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákonů.

Čl. 2

Členové zastupitelstva města jsou voleni podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních úprav, na dobu funkčního období zastupitelstev v obcích, které je čtyřleté.

Čl. 3

Počet členů zastupitelstva města je stanoven na 15 osob. Ke změně členů zastupitelstva města může dojít pouze podle ustanovení §55 až §58 zákona č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů.

Část II.

Úkoly zastupitelstva města, **práva a povinnosti členů zastupitelstva města**

Čl. 4

Zastupitelstvu města přísluší rozhodovat v oblasti samostatné působnosti a v oblasti přenesené působnosti v rozsahu stanoveném zvláštním předpisem.

Čl. 5

Člen zastupitelstva města má při výkonu své funkce právo:

- a) předkládat zastupitelstvu města, radě města, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na Radu města Stříbra a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město Stříbro, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město Stříbro založilo nebo zřídilo; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců města Stříbra zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6

1. Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města.

3. Omluvu neúčasti podává člen zastupitelstva města starostovi písemně nebo ústně s uvedením důvodu. Účast na jednání zastupitelstva města stvrzují jeho členové podpisem do listiny přítomných.

Část III. **Jednání zastupitelstva města**

Čl. 7

1. Zasedání zastupitelstva města zpravidla svolává starosta města dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Požádá-li o svolání zasedání alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.
3. Zasedání zastupitelstva města zpravidla řídí starosta nebo jím určený předsedající z řad členů zastupitelstva města.
4. Program jednání zastupitelstva města navrhuje rada města.
5. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

Čl. 8

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory. Návrhy se předkládají na jednání zastupitelstva města písemně.
2. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím Městského úřadu Stříbro tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva města všem jeho členům společně s pozvánkou s uvedením programu.
3. Pracovní materiály se zveřejní po jejich úpravě ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, na stránkách www.mustribo.cz a to před jednáním zastupitelstva nejpozději však do 3 dnů před jeho konáním.
4. O dodatečném zařazení návrhů předložených před vlastním jednáním do programu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním. K zařazení do programu jednání takového návrhu postačí nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva města. Takto dodatečně zařazené návrhy se projednávají v bodě různé, pokud svým obsahem neodpovídají některému z bodů programu navrženého radou města.

Čl. 9

1. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
2. Starosta města má právo přizvat do jednání zastupitelstva města odborníky k projednávání problematice a další osoby, jejichž přítomnost souvisí s programem jednání. Pozvaní hosté mají pouze hlas poradní.

Čl. 10

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem dle čl. 7, odst. 1 a 2, tohoto jednacího řádu.

Čl. 11

Při zahájení jednání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva města, představí hosty, nechá schválit dva ověřovatele zápisu, tříčlennou návrhovou komisi a pořad jednání. Jednání řídí tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných průtahů a formalit.

Čl. 12

1. Pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak, bude diskuze organizována po vyčerpání připravených bodů jednání a zpráv dle programu.
2. V diskuzi s občany města mohou občané vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem.
3. Usnesení bude přijímáno jako celek po ukončení diskuze.

Čl. 13

Předsedající nebo člen zastupitelstva města jako předkladatel stručně uvede a zdůvodní zařazení zprávy, návrhu a ostatních náležitostí zařazených na pořad jednání.

Čl. 14

Nikdo z přítomných nesmí řečníka rušit při jeho projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu po upozornění předsedající slovo odejmout.

Čl. 15

Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva města. Rušitel jednání může být předsedajícím z jednací síně vykázan.

Čl. 16

Nedohodne-li se zastupitelstvo města jinak, platí, že:

1. při zasedání zastupitelstva města může každý o téže věci mluvit jen 2x.
2. doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu či zprávy na 10 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

Tento článek neplatí pro poslance a senátory Parlamentu ČR, členy vlády a člena zastupitelstva kraje.

Část IV.

Zápis ze zasedání zastupitelstva města

Čl. 17

O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis pořizuje starostou jmenovaný zapisovatel z pracovníků městského úřadu. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.

Čl. 18

- V zápisu se uvádí:
- den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení jednání
 - jména přítomných členů zastupitelstva města
 - jména ověřovatelů zápisu a členů návrhové komise
 - program jednání
 - podané návrhy a dotazy
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - počet příloh usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.

Část V.

Usnesení ze zasedání zastupitelstva města

Čl. 19

K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

Čl. 20

Usnesení ze zasedání zastupitelstva města musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a úkoly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu města návrhová komise. Usnesení ze zasedání zastupitelstva města včetně jeho případných příloh podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé

Čl. 21

Usnesení ze zasedání zastupitelstva města bude rozesláno všem členům zastupitelstva města do 15 dnů po zasedání.

Část VI. **Hlasování zastupitelstva města**

Čl. 22

Hlasování zastupitelstva města je veřejné pokud v určitých případech nestanoví zvláštní předpis jinak. Členové zastupitelstva města hlasují při veřejném hlasování zvednutím ruky.

Čl. 23

1. V zápisu ze zasedání zastupitelstva města se uvádí u hlasování počet hlasů uplatněných pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva města, kteří se zdrželi hlasování nebo nehlasovali.
2. Člen zastupitelstva města, který hlasuje proti schválenému návrhu nebo který se zdržel hlasování, má na požádání právo nechat tuto skutečnost zaznamenat do zápisu ze zasedání.

Čl. 24

Pokud navrhne člen zastupitelstva města hlasovat v určité věci tajně, nechá předsedající o tomto návrhu hlasovat. V případě uplatnění tajné volby zvolí zastupitelstvo města z řad svých členů tříčlennou volební komisi.

Čl. 25

Při uplatnění pozměňovacích návrhů nechá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplňcích a poté o celkovém znění návrhu.

Čl. 26

1. V případě uplatnění protinávrhu nechá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávrhu. Jeho schválením se považuje původní návrh za nepřijatý.
2. V případě uplatnění více protinávrhů se hlasuje o jednotlivých protinávrzích postupně. Jako první nechá předsedající hlasovat o protinávrhu, který byl uplatněn jako poslední a dále zpětně až k původnímu návrhu. Schválením jednoho z protinávrhů se považují ostatní protinávry stejně jako původní návrh za nepřijaté.

Část VII. **Závěrečné ustanovení**

Čl. 27

Změny, doplňky případně vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo města.

Čl. 28

Jednací řád zastupitelstva města nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města.

Čl. 29

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo města usnesením č2/II/9 dne 23.11.2006 a současně zrušilo předchozí jednací řád ze dne 21.12.2000.