



 stříbro.

# M Ě S T O   S T Ř Í B R O

## PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

### Z ROZPOČTU MĚSTA STŘÍBRA 2016

## PRO OBLAST KULTURY, SPORTU, VZDĚLÁVÁNÍ A VĚDY

#### I. Úvod

Tento program upravuje způsob poskytování dotací z rozpočtu Města Stříbra v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

#### II. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Dotace se poskytují na jednorázové projekty fyzických osob nebo na jednorázové projekty či pravidelnou činnost právnických osob v oblasti kultury, sportu, vzdělávání a vědy .

#### III. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je efektivně přispívat k tomu, aby Město Stříbro podporovalo vyjmenované oblasti občanských aktivit v oblasti kultury, sportu, vzdělávání a vědy a v souvislosti s tím především práci s mládeží.

#### IV. Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Částka pro rozdělení dotací z rozpočtu města Stříbra činí 250.000 Kč.

#### V. Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace (dále jen kritéria) jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí tohoto programu.

#### VI. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba:

- 1) která má vyrovnány veškeré závazky vůči Městu Stříbru a jeho zřízeným či založeným organizacím a

2) jím pořádaná akce či činnost organizace splňuje jeden z uvedených bodů, který doloží:

- a) sídlo organizace nebo trvalé bydliště občana je ve městě Stříbře,
- b) popř. pracoviště organizace je ve městě Stříbře,
- c) nebo nadpoloviční většina z členské základny organizace má trvalý pobyt ve Stříbře,
- d) nebo akce bude probíhat na území města Stříbra (pro občany města).

## VII.

### Lhůta pro podání žádosti

**Lhůta pro podání žádosti je od 01.08.2015 do 05.10.2015**

## VIII.

### Lhůta pro rozhodnutí žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je do 30.05.2016.

## IX.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě žádosti uvedené v příloze, která je nedílnou součástí tohoto programu a doručena ve stanoveném termínu.
- 2) Dotace budou žadatelům poskytovány na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen smlouva) s uvedením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Finanční prostředky lze použít pouze na konkrétní účely schválené zastupitelstvem města nebo radou města a v specifikované smlouvou.
- 4) Finanční prostředky lze použít pouze v období stanoveném ve smlouvě. V případě poskytnutí dotace na delší období než je kalendářní rok, musí žadatel e-mailem (z e-mailu uvedeného v žádosti) nebo písemně uvést do 15.01. výši použitých finančních prostředků v daném kalendářním roce.
- 5) Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující kritéria stanovená v příloze, která je nedílnou součástí tohoto programu
- 6) Účel použití dotace lze měnit pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě.
- 7) **Finančních prostředků lze použít:**
  - a) **ke krytí nákladů spojených s organizací akce** (nájemné za prostory pro akci, zajištění technických požadavků a služeb při akci, cestovné, náklady na propagaci akci, poplatky či daně spojené s pořádáním akce, na ceny určené pro vítěze);
  - b) **na náklady spojené s provozem organizace** (poplatek za telefon, náklady spojené s internetem, materiálové vybavení organizace, náklady na opravy a údržbu zařízení organizace, poštovné, mzdy zaměstnanců, cestovné);
  - c) **na nákup vybavení.**
- 8) Poskytnutá dotace neřeší celkové výdaje spojené s projektem, ale jedná se pouze o jeden ze způsobů možných příjmových zdrojů na jeho zajištění.

- 9) Při poskytnutí dotace vyšší než 10.000 Kč žadatel souhlasí s bezúplatnou účastí na akcích pořádaných městem nebo jeho zřízenými příspěvkovými organizacemi, pokud o to **Město Stříbro** požádá nejpozději 14 dní před akcí (o účast musí požádat přímo Město Stříbro, nikoliv příspěvková organizace. A to i v případě, že se bude jednat o akci, kterou pro město zajišťuje jím zřízená příspěvková organizace.). **Maximálně 2 akce ročně.**
- 10) V případě žádosti o dotaci na provoz nebo vybavení žadatel bezprostředně po použití dotace bude informovat článkem ve sdělovacích prostředcích (Stříbrský zpravodaj, internet, denní tisk, ....) o využití dotace. Žadatel v článku uvede větu o spolufinancování Městem Stříbrem.

## X.

### Předkládání žádostí a jejich náležitosti

- 1) Žadatel o poskytnutí dotace může žádost poslat písemně či e-mailem, který je uveden v žádosti, popř. předat prostřednictvím podatelny MěÚ nebo osobně odevzdat na finanční odbor MěÚ.
- 2) Žádost se podává pouze na předepsaném tiskopise pro jednotlivé oblasti, který je nedílnou přílohou tohoto programu.
- 3) V případě žádosti o dotaci na konkrétní akci žadatel uvede termín jejího konání a dojde-li ke změně, pošle ihned informační e-mail na adresu [reditel@mks-stibro.cz](mailto:reditel@mks-stibro.cz). Žadatel zveřejní nejméně 5 dní před akcí upoutávku ve sdělovacích prostředcích (Stříbrský zpravodaj, zpravodajské stránky na internetu, denní tisk, ....) a do 5ti dnů po akci bude informovat článkem ve sdělovacích prostředcích o jejím průběhu. Žadatel v upoutávce i v článku uvede větu o spolufinancování akce Městem Stříbrem, např.: „Akce je/byla spolufinancována Městem Stříbrem.“

## XI.

### Vyúčtování dotace

- 1) Vyúčtování dotace dle podmínek uvedených ve smlouvě:
  - a) **dotace do 30.000 Kč:**
    - vyúčtování dotace **formou seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a popisu (bez kopií účetních dokladů) s celkovým součtem všech dokladů. Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10.000 Kč za jeden účetní doklad. V případě dokladu na vyšší částku je povinnost přiložit kopii tohoto dokladu - bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
  - b) **Dotace vyšší než 30.000 Kč:**
    - **kopie dokladů včetně** jejich celkové rekapitulace formou **seznamu účetních dokladů** s uvedením čísla dokladu, částky a celkového součtu všech dokladů - bez těchto náležitostí bude bráno vyúčtování jako nedostačující.
- 2) Vyúčtování může být písemné i elektronické (e-mailem, datovou schránkou). Při elektronickém vyúčtování dle čl. XI., odst. 1, písm. b) formou naskenování dokladů včetně celkové rekapitulace..
- 3) Elektronické vyúčtování prostřednictvím e-mailu musí být zasláno z emailové adresy uvedené v žádosti (elektronický podpis není podmínkou). Zaslání z jiné adresy nebude akceptováno a dotace bude považována za nevyúčtovanou.
- 4) Žadatel je povinen v případě nevyúčtování nebo neoprávněného použití poskytnuté dotace dle podmínek uvedených ve smlouvě ji neprodleně vrátit v plné výši na účet města. Podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů je porušením rozpočtové kázně neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku.

## **XII. Ostatní**

Oznámení o schválení dotace bude provedeno formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.

## **XIII. Přílohy programu**

- 1) žádost o dotaci z programu
- 2) hodnotící kritéria

### **Případné dotazy:**

Email: [janotova@mustribo.cz](mailto:janotova@mustribo.cz)

Tel.: 374801132